

## FORMULAIRE DE RÉCLAMATION CTION COLLECTIVE POUR LES FRAIS DE BAGAGES DE WESTJET

**Date limite pour soumettre un formulaire de réclamation : le 10 FÉVRIER 2025**

Les membres du groupe doivent présenter une réclamation conformément au protocole approuvé par la Cour pour être admissibles à recevoir une quote-part du règlement à être déposée dans leurs comptes de la banque de voyage WestJet. Les membres du groupe qui ont payé des frais pour leur premier sac enregistré à plusieurs reprises au cours de la période du recours ne peuvent présenter une demande que pour leurs trois premiers bagages enregistrés.

Le règlement prévoit que chaque demande approuvée ne dépassera pas 45 \$ CA pour les membres du groupe après le 6 juillet 2017 et 18 \$ CA pour les membres du groupe avant le 5 juillet 2017. Ces montants représentent un maximum, et non pas le montant proportionnel que chaque membre recevra. Le montant proportionnel dépend du nombre de réclamations valides.

### **Puis-je soumettre ce formulaire de demande de règlement?**

*Vous pouvez soumettre ce formulaire de réclamation que si toutes les conditions suivantes s'appliquent à vous :*

Vous êtes une personne résidante n'importe où dans le monde, a voyagé par l'entremise d'une réservation avec WestJet\*, effectué directement avec WestJet\*\* pendant la « Période du recours » définie ci-dessous » et avez payé à WestJet des frais pour un premier bagage enregistré :

1. **Vol intérieur au Canada** : billets émis le ou après le 15 septembre 2014 pour un voyage du ou après le 29 octobre 2014 au 29 juillet 2017; ou
2. **Vols aux États-Unis et internationaux** : billets émis le ou après le 3 novembre 2015 pour des vols du ou après le 6 janvier 2016 jusqu'au 27 février 2019.

\* Réservation avec WestJet désigne un itinéraire payant sur : (a) un vol exploité par WestJet où WestJet était à la fois le « transporteur commercial » et le « transporteur opérationnel »; ou (b) un vol exploité par les partenaires de partage de code de WestJet pour lequel vol WestJet était le « transporteur commercial ».

\*\* « effectué directement avec WestJet » signifie directement via le site web de WestJet, le site Web affaires de WestJet, en personne auprès de WestJet, auprès du centre de service à la clientèle de WestJet ou auprès de Vacances WestJet inc. ou de son site web.

### **Si vous ne répondez pas à la définition de membre ci-dessus, veuillez ne pas soumettre de réclamation**

Les formulaires de réclamation seront vérifiés et les réclamations non valides ne seront pas approuvées.

### **Comment puis-je remplir et soumettre ce formulaire de demande de règlement?**

Si vous croyez être admissible et que vous souhaitez présenter une réclamation, vous avez trois options :

- (1) Remplissez le formulaire prérempli dans le lien du courriel que vous avez reçu. **Votre demande doit être soumise en ligne au plus tard le 10 février 2025.**
- (2) Soumettre un formulaire de demande de réclamation électronique, accompagné d'une preuve d'appartenance au groupe. **Votre demande doit être soumise en ligne au plus tard le 10 février 2025.**

- (3) Soumettez un formulaire de demande de réclamation sur support papier et envoyez-le par la poste à : WestJet Settlement Administrator, a/s A.B. Data, Ltd., P.O. Box 173103, Milwaukee, WI 53217 **Votre demande doit porter le cachet postal au plus tard le 10 février 2025**

Veillez lire et suivre ces instructions attentivement. Veuillez ne pas omettre les renseignements demandés. Le défaut de fournir des renseignements complets et exacts peut entraîner un retard dans le traitement de votre formulaire de réclamation.

**Chaque membre du groupe doit soumettre un formulaire de réclamation.**

## **INSTRUCTIONS :**

### **Section 1 – Ouvrir une session**

**Vous devez avoir un numéro d'identification de Récompenses WestJet pour participer au règlement.**

Si vous ne vous souvenez pas de votre numéro d'identification de Récompenses WestJet, veuillez visiter <https://www.westjet.com/fr-ca/mot-de-passe-ou-id-oublie> pour récupérer votre numéro d'identification de Récompenses WestJet.

Si vous n'avez pas de numéro d'identification de Récompenses WestJet, veuillez visiter <https://www.westjet.com/fr-ca/recompenses/adherer> pour créer un compte Récompenses WestJet. Une fois que vous avez un numéro d'identification de Récompenses WestJet, veuillez cliquer ici pour continuer.

### **Section 2 - Renseignements sur le réclamant**

- Veuillez fournir toutes les coordonnées requises de la personne qui formule une réclamation.
- Si le formulaire de réclamation est présenté au nom d'une autre personne, le nom et les coordonnées de la personne qui le présente doivent également être fournis.

### **Section 3 – Nombre de réclamations présentées**

- Comme il est indiqué dans le protocole de distribution approuvé par la Cour, chaque membre du groupe peut présenter une réclamation à l'égard d'au plus trois bagages au cours de la Période du recours.
- Si vous soumettez plusieurs réclamations, l'administrateur des réclamations traitera votre demande en ordre chronologique inversé, à partir du dernier voyage durant Période du recours.

### **Section 4 – Preuve de l'appartenance au groupe**

- Pour chacune des réclamations mentionnées à la section 3 (ci-dessus), vous devez fournir une preuve d'appartenance au groupe.
- La preuve d'appartenance au groupe comprend les éléments suivants :

- (1) Le numéro de réservation de WestJet, ou une copie de la confirmation de réservation de WestJet; et

(2) Une preuve de paiement du premier bagage enregistré, incluant le reçu ou le relevé de carte de crédit indiquant le paiement, peut être exigée.

### Section 5 – Signature et attestation du réclamant

Veillez lire, dater et signer la déclaration.

**Votre réclamation doit être présentée ou transmise au plus tard le 10 février 2025.**

### Dois-je joindre des documents au formulaire de réclamation

Vous devez joindre la preuve d'appartenance au groupe prévue à l'article 4.

## FORMULAIRE DE RÉCLAMATION (Identification)

### Section 1 – Ouvrir une session pour présenter une réclamation

**IDENTIFIANT UNIQUE\***

**NIP\***

### Section 2 - Renseignements sur le demandeur

**NOM DU RÉCLAMANT\***

**REPRÉSENTANT AUTORISÉ (S'IL Y A LIEU)**

**RUE\***

**ÉTAGE/APP.**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**VILLE\***

**ÉTAT/PROVINCE**

**ZIP OU CODE**

**\***

**POSTAL**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

**PAYS**

**NUMÉRO DE TÉLÉPHONE MOBILE**

--

### **ADRESSE ÉLECTRONIQUE**

--

Vous devez fournir une adresse courriel ou un numéro de téléphone mobile valide avec votre réclamation, le cas échéant. Si l'adresse électronique ou le numéro de téléphone mobile que vous avez inclus dans votre soumission devient invalide pour quelque raison que ce soit, il vous incombe de fournir des coordonnées exactes à l'administrateur des réclamations.

### **Section 3 - Information sur les vols**

<b>1</b>	<b>Date de réservation</b>	
	<b>Code de confirmation de réservation</b>	

<b>2</b>	<b>Date de réservation</b>	
	<b>Code de confirmation de réservation</b>	

<b>3</b>	<b>Date de réservation</b>	
	<b>Code de confirmation de réservation</b>	

### **Section 4 – Signature et attestation du réclamant**

En signant la présente demande de réclamation, j'atteste que les renseignements qui y sont joints sont exacts et complets, au meilleur de ma connaissance et en toute bonne foi. Si je présente la présente demande de réclamation au nom d'un réclamant, j'atteste que je suis autorisé à la présenter au nom du réclamant. Je suis, ou le réclamant au nom duquel je sou mets cette demande de réclamation est, un membre du groupe et n'est pas visé par l'une des exceptions à l'appartenance au groupe. Je consens à être contacté par voie électronique par courriel, par messagerie texte ou par téléphone mobile (des frais de messagerie et de données peuvent s'appliquer). Je m'engage à fournir des renseignements supplémentaires concernant cette réclamation si l'administrateur des réclamations le demande.

**SIGNATURE**

**DATE**

--	--

## FORMULAIRE DE RÉCLAMATION (support papier)

### Section 1 – Ouvrir une session pour présenter une demande

**NUMÉRO DE RÉCOMPENSE WESTJET \***

### Section 2 - Renseignements sur le demandeur

**NOM DU RÉCLAMANT \***

**REPRÉSENTANT AUTORISÉ (S'IL Y A LIEU)**

**RUE\***

**ÉTAGE/APP.**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**VILLE\***

**ÉTAT/PROVINCE\***

**ZIP OU CODE  
POSTAL**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

**PAYS**

**NUMÉRO DE TÉLÉPHONE MOBILE**

**ADRESSE ÉLECTRONIQUE**

Vous devez fournir une adresse courriel ou un numéro de téléphone mobile valide avec votre réclamation, le cas échéant. Si l'adresse électronique ou le numéro de téléphone mobile que vous avez inclus dans votre soumission devient invalide pour quelque raison que ce soit, il vous incombe de fournir des coordonnées exactes à l'administrateur des réclamations.

### Section 3 - Informations sur les vols

<b>1</b>	<b>Date de réservation</b>	
	<b>Code de confirmation de réservation</b>	

<b>2</b>	<b>Date de réservation</b>	
	<b>Code de confirmation de réservation</b>	

<b>3</b>	<b>Date de réservation</b>	
	<b>Code de confirmation de réservation</b>	

### Section 4 – Preuve de l'appartenance au groupe

- Pour chacune des réclamations mentionnées à la section 3 (ci-dessus), vous devez fournir une preuve d'appartenance au groupe.
- La preuve d'appartenance au groupe inclut ce qui suit :
  - (1) Le code de confirmation de réservation de WestJet
  - (2) une copie du courriel ou du document de confirmation de réservation de WestJet
  - (3) Preuve de paiement du premier bagage enregistré, y compris le reçu ou le relevé de carte de crédit faisant état du paiement.

### Section 5 – Signature et attestation du demandeur

En signant la présente demande de réclamation, j'atteste que les renseignements qui y sont joints sont exacts et complets, au meilleur de ma connaissance et en toute bonne foi. Si je présente la présente demande de réclamation au nom d'un réclamant, j'atteste que je suis autorisé à la présenter au nom du réclamant. Je suis, ou le réclamant au nom duquel je sou mets cette demande de réclamation est, un membre du groupe et n'est pas visé par l'une des exceptions à l'appartenance au groupe. Je consens à être contacté par voie électronique par courriel, par messagerie texte ou par téléphone mobile (des frais de messagerie et de données peuvent s'appliquer). Je m'engage à fournir des renseignements supplémentaires concernant cette réclamation si l'administrateur des réclamations le demande.

**SIGNATURE**

**DATE**

--	--